

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 001/2026

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1

Aos 27 dias do mês de JANEIRO de 2026, **O MUNICÍPIO DE ARUANÃ, Estado de Goiás**, com sede nesta cidade, na Rua José Quintiliano de Oliveira, s/n.º, Qd: 01, Lt: 3/5 – Centro - inscrito no CNPJ sob o n.º 01.067.081/0001-00, representado por seu Gestor Municipal, Sr. ARLIRIO ANTUNES BARBOSA, brasileiro, casado, agente político, portador da cédula de identidade n.º 5.234.835 - SPTC/GO, inscrito no CPF/MF sob o n.º 402.152.371-53, residente e domiciliado em Aruanã(GO), por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** via **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ARUANÃ**, Estado de Goiás, com sede na Rua José Quintiliano de Oliveira, s/n.º, Qd.: 01 Lt.: 3/5 – Centro – Aruanã(GO), inscrito no CNPJ sob o n.º 44.296.547/0001-51, neste ato representado por sua Secretária, a Sra. CHRISTIANE AMÉLIO DA ROCHA, brasileira, casada, inscrita no Registro Geral n.º 4.037.255 – DGPC(GO) e CPF(MF) sob o n.º 890.303.701-49, residente e domiciliada em Aruanã(GO), **denominada Órgão Gerenciador**.

ORGÃOS PARTICIPANTES:

1.NÃO HÁ

Detentoras da Ata de Registro de Preços:

JESPEL COMÉRCIO DE PAPÉIS LTDA-ME, empresa pública de direito privado, estabelecida na Rua 61 n.º 125, Qd: 124, Lt: 24/47 – Centro – Goiânia(GO), cep.: 74.045-080, inscrita no CNPJ sob o n.º 25.207.083/0001-15 e inscrição estadual n.º 10.667.002-6, neste ato representada por seu sócio procurador o Sr. **RENATO DE MOURA UCHOA**, portador da Carteira de Identidade n.º 5.725.446 – SSC(GO), inscrito no CPF sob o n.º 041.785.601-66, brasileiro, gerente administrativo, residente e domiciliado em Goiânia(GO). E-mail: jespelpapeis@hotmail.com . Telefone: (62) 3223-0311.

As partes acima elencadas RESOLVEM, por meio desta Ata e com integral observância das normas: Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, subsidiariamente, da Lei, demais normas pertinentes e respectivas atualizações, e, ainda, pelas condições estabelecidas pelo Instrumento Convocatório do **PREGÃO ELETRÔNICO n.º 001/2026-SRP** e seus anexos:



Administração: 2025/2028

FIRMAM A PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS-ARP, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS para Aquisição de itens de papelaria para atender a Secretaria Municipal de Educação do município de Aruanã/GO, conforme condições, especificações e PREÇOS REGISTRADOS das respectivas propostas apresentadas, classificadas, aceitas/negociadas no certame do **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 001/2026** ² realizado em ==, conforme ata de sessão e Cláusulas e condições que seguem:

DO FUNDAMENTO LEGAL

A presente Ata de Registro de Preços decorre de **Adjudicação do PREGÃO ELETRÔNICO N.º 001/2026-SRP**, na forma da Lei Federal n.º 14.133/2021 e **Ato de Ratificação dos Órgãos Participantes através de seus respectivos gestores, conforme Termo de Homologação de 26/01/2026**, tudo constante no **Processo Administrativo n.º 1496/2025**, do qual passa a fazer parte integrante esta Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O Objeto desta Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS para a Aquisição de itens de papelaria para atender a Secretaria Municipal de Educação do município de Aruanã/GO.**

1.2 A Administração não se obriga a adquirir a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante do Edital e da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PUBLICIDADE DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 Esta Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.

2.2A Ata de Registro de Preços terá validade de 12(doze) meses a contar da data da publicação de seu extrato.

2.2.1 A Ata de Registro de Preços referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 001/2026-SRP**, terá seu extrato publicado nos meios oficiais, e a sua íntegra, após assinada e homologada, será disponibilizada no site oficial da Prefeitura Municipal de Aruanã durante sua vigência.

2.2.2 O prazo de validade da Ata de Registro de preços será de 01(um) ano, a partir de sua assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o Artigo 84, da Lei Federal n.º 14.133 de 1º de abril de 2021

2.2.3 Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os preços registrados estão superiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORNECIMENTO, DO RECEBIMENTO E DO ACEITE DO OBJETO

3.1 Os objetos serão solicitados conforme a necessidade das Secretarias/Órgãos Participantes, mediante a assinatura e publicação desta Ata de Registro de Preços, no prazo imediato, com identificação do respectivo servidor público municipal competente.

3.2 O fornecimento deverá ser feito a partir da assinatura e publicação da Ata de Registro de Preços até findar a vigência da mesma.

3.3 O não fornecimento do objeto será motivo de aplicação das penalidades previstas na Clausula Nona, desta Ata de Registro de Preços, bem como nas sanções elencadas no Instrumento Convocatório do Pregão, e ainda conforme rege a Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1 O pagamento das faturas à(s) licitante(s) vencedora(s) será efetuado, mensalmente, em parcela única ou não, mediante a apresentação da Nota Fiscal referente ao total de produtos fornecidos no período anterior, mediante a apresentação da Nota Fiscal que será conferida e atestada por responsável da Administração, juntamente com as Requisições de Fornecimento emitidas pelas respectivas Secretarias/Órgãos Participantes responsáveis pelo pedido, devidamente assinada por servidor público municipal identificado e autorizado para tal.

4.2 O prazo para a efetivação do pagamento referente ao(s) fornecimento(s) solicitado e devidamente fornecido será até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao fornecimento do produto, com a emissão da Nota Fiscal, acompanhada da(s) respectiva(s) Requisição (ões) de fornecimento(s), desde que não haja fator impeditivo provocado pela licitante fornecedora.

4.2.1 As notas fiscais a deverão ser emitidas nominalmente para cada Secretaria/Órgão Participante conforme o montante dos quantitativos totais das respectivas requisições/solicitações de fornecimento referente ao período anterior.

4.2.2 Para cada nota fiscal deverá também ser apresentado ainda o “comprovante de controle do fornecimento do produto”.

4.3 Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

4.4 A Nota Fiscal/Fatura emitida pela fornecedora deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Processo Licitatório, nº do Pregão, nº da Ata de Registro de Preços e da Ordem de empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e fornecimento dos produtos e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

4.5 Os preços registrados quanto aos itens descritos nos termos de referência são os seguintes:

LOTE: 1 - PAPELARIA						
ITEM	PRODUTO	UN	FORNECEDOR	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Agenda executiva de mesa ano corrente ou subsequente, capa dura e brochura 176 folhas 14,5cmx20,5cm, com agenda diária, espaço para dados pessoais e anotações, índice telefônico, calendário do ano anterior, corrente e subsequente com feriados nacionais.	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	100	15,25	1.525,00
3	Apontador de lapis - material plástico retangular com depósito, para lápis, 1 furo, med. 60 x 25 mm lâminas de aço inox cores sortidas. Alta durabilidade de primeira qualidade	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	1150	0,59	678,50
5	Balão em latex, liso, pct c/50 und, nº 07, cores variadas. De primeira qualidade	PCT	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	350	4,59	1.606,50
10	Barbante – cores diversas – nº 8 de 1kg – 100% algodão. Podendo ser Soberano ou similar em qualidade.	KG	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	60	22,05	1.323,00
11	Bastão de cola quente, grosso, refil em material de silicone, comprimento: 30cm espessura: 11,2mm, com 1 kg	PCT	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	35	29,90	1.046,50
15	Bola de Voleibol - grande maciez, alta performance, Gomos: 18 Miolo: REMOVÍVEL E LUBRIFICADO Material: MICRO POWER, Costurada a maquina, Peso: 260- 280 Câmara: AIRBILITY"	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	18	166,00	2.988,00
17	Borracha branca macia nº 20 - de substância sintética feita de látex de seringueira, macia (cx com 20 unid)	CX	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	50	9,60	480,00
18	Borracha branca macia nº 40 - de substância sintética feita de látex de seringueira, macia (cx com 40 unid)	CX	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	50	9,60	480,00
19	Borracha branca macia nº 60 - de substância sintética feita de látex de seringueira, macia (cx com 60 unid)	CX	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	50	9,60	480,00
20	Caderno ata 100 folhas - livro ata de 100 folhas numeradas pautadas, capa cartonada plastificada preta, formato 06x300mm, gramatura do papel 56g/m²	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	100	9,00	900,00
21	Caderno brochura personalizado, pequeno, capa dura, 96 folhas.	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	1000	3,60	3.600,00
22	Caderno brochura personalizado, grande, capa dura, 48 folhas.	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	1000	3,98	3.980,00
23	Caderno brochura personalizado, grande, capa dura, 96 folhas.	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	2500	5,90	14.750,00
25	Caixa (formato 15x15) 1ª qualidade MDF.	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	150	6,94	1.041,00
28	Caixa de MDF Sextavada (formato 13x13x5) 1ª Qualidade.	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	50	6,87	343,50
29	Caixa MDF tam: 6x6x5 cor: crú, quadrada com tampa.	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	100	5,00	500,00
30	Calculadora de mesa, visor inclinado, 12 dígitos, teclas plasticas, desligamento automatico, duas fontes de energia (bateria, solar)	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	50	11,00	550,00

33	Caneta esferográfica - corpo hexagonal. Tinta de alta qualidade. Durabilidade: escreve até 2 km. Escrita macia. Ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm. Tampa e plug da mesma cor da tinta. Tampa ventilada em conformidade com padrão isso. Bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente. Cor azul. Caixa com 50 unidades	UN	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	50	24,50	1.225,00
34	Caneta marca texto - cor amarela em plástico diâmetro da ponta em 4mm tipo da ponta fluorescente carga não recarregável, alta durabilidade de primeira qualidade	UN	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	250	0,62	155,00
36	Canetinha hidrográfica ponta grossa, jumbo, 12 cores, atóxica, lavável	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	150	8,00	1.200,00
37	Capa processo do aluno personalizado 100x1	PCT	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	75	51,50	3.862,50
40	Clips metal nº 4/0 - com 500g, em aço niquelado, resistente de primeira qualidade.	CX	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	15	8,00	120,00
41	Clips metal nº 6/0 - com 500g, em aço niquelado, resistente de primeira qualidade.	CX	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	15	8,00	120,00
42	Clips metal nº 8/0 - com 500g, em aço niquelado, resistente de primeira qualidade.	CX	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	10	8,00	80,00
47	Cola colorida - possui bico aplicador. Material não tóxico. Cores com brilho intenso. Contém 6 cores. 23gr cada.	UN	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	100	5,48	548,00
48	Cola de silicone líquida 100ml	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	60	4,35	261,00
49	Cola de silicone líquida 250ml	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	60	8,00	480,00
50	Cola de silicone líquida 50ml	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	60	2,84	170,40
51	Cola glitter - cola glitter, cores sortidas, líquida, brilhante, atóxica, para aplicações em papel e similares. Composição: resina de pva, glitter e conservante tipo benzotiazol. Embalagem com 06 potes plástico 23g cada não tóxica	CX	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	400	6,38	2.552,00
52	Cola Isopor 470g.	UN	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	75	12,45	933,75
57	Envelope saco amarelo - tamanho 22x32 com 250 unidades	CX	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	15	71,00	1.065,00
58	Envelope saco amarelo - tamanho 24x34 com 250 unidades	CX	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	25	71,00	1.775,00
59	Envelope saco amarelo - tamanho 37x47 com 100 unidades	CX	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	10	99,00	990,00
60	envelope saco branco - tamanho 24x34 com 250 unidades	CX	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	25	74,00	1.850,00
62	Feltro 1,40m de largura, cores variadas	MTS	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	100	12,44	1.244,00
68	Filho plástico medindo 0,5cm x 50m cores variadas	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	100	1,49	149,00
69	Folha de E.V.A. liso, 40x60cm 2,5mm de espessura. Cores variadas	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	3250	1,05	3.412,50

70	Folha de E.V.A. atalhado, medindo 40cm x 60cm, cores variadas	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	3250	2,52	8.190,00
71	Folha de E.V.A. decorado, medindo 40cm x 60cm, cores variadas	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	3250	2,52	8.190,00
73	Formulario continuo - duas via tamanho 240 x 280mm, cx contendo 1500 folhas	UN	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	15	250,00	3.750,00
77	Gliter em pó - cores variadas - embalagem plástica de 500g, material pvc / acetato	UN	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	250	32,50	8.125,00
78	Grampeador extra grande - estrutura metalica p/ grampos galvanizados extragrande capacidade p/ grampear ate 100 folhas 23/6, tamanho 9/14 cx com 1000 unidades	UN	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	15	51,50	772,50
80	Grampeador de metal, base emborrachada medindo aproximadamente 17cm, com capacidade para grampear até 50 folhas	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	15	21,00	315,00
81	Grampo p/ grampeador - 26/6 cor dourada, embalagem com 5.000 unid	UN	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	15	3,15	47,25
82	Grampo p/ grampeador - galvanizado 23/6	UN	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	15	15,14	227,10
83	Grampo p/ grampeador - galvanizado 23/8	UN	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	15	14,50	217,50
87	Impressora multifuncional, com tanque de tinta colorida, conexão Wi-Fi e USB, Bivolt, duplex automático, velocidade máxima de impressão (cor): 15 ppm, velocidade máxima de impressão monocromática: 33 ppm	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	5	1343,00	6.715,00
92	marcador permanente , tinta especial resistente á agua , possui uma ponta resistente á água, possui uma ponta resistente de polietileno de 1.0 mm	UN	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	100	1,40	140,00
93	Massa de modelar - cx c/ 12 unidades, textura extramacia. Excelente consistência. Baixa oleosidade, cores vivas e miscíveis, produto atóxico.	UN	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	500	2,59	1.295,00
94	Mochila costa, confeccionada em poliester, com dois compartimentos com abertura por zipper e dois bolsos laterais em material telado com elástico. Tamanho aproximado 45cm x 40cm x 18cm. Cores variadas. Exigência de amostra.	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	1200	34,90	41.880,00
95	Mochila de costa, com divisão para notebook, medidas 55x40x15cm, quatro zipper, suporte para squeeze, alças com regulagem e confortáveis, apoio para as costas em eva. primeira qualidade. /Exigência de Amostra	UN	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	60	79,90	4.794,00
97	Novelo barbante - descrição: barbante de algodão, nº 08, rolo de 100 metros, espessura de 1 mm	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	50	3,19	159,50
98	Palito de churrasco, em madeira, medindo 25cm, pacote com 50 unidades	PCT	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	40	2,25	90,00
99	Palito de picolé, em madeira, ponta arredondada, pacote com 100 unidades	PCT	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	40	2,60	104,00
102	Papel carmem - 85x100cm várias cores 50X1	PCT	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	50	49,76	2.488,00
103	Papel carmem - 49x66cm várias cores 20x1	PCT	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	50	13,90	695,00
104	Papel cartão - 49x66cm várias cores 20x1	PCT	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	50	23,00	1.150,00

105	Papel crepom - 40x2mts várias cores 10x1	PCT	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	50	9,90	495,00
106	Papel color set colorido - papel colorido nas dupla face, tamanho a4 210x297mm, 120g/m². Embalagem com 24 folhas. Cores variadas	UN	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	50	7,00	350,00
107	Papel pardo - papel pardo, material celulose vegetal, tipo papel kraft, na cor parda. Bobina medindo 80m de comprimento, 60cm de largura, pesando aproximadamente 7,5kg.	UN	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	25	80,00	2.000,00
117	Pasta a-z - lombo estreito , tipo ofício, papelão prensado, na cor preta, medindo 350 mm de comprimento x 280 mm de largura, com lombada de 40 mm de largura, com bolsa plástica transparente para identificação com etiqueta inclusa, com ferragem tipo alavanca e compressor em metal cromado, não oxidável, com orifício redondo na lombada, com ponteiras metálicas na parte inferior da pasta.	UN	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	150	10,74	1.611,00
118	Pasta a-z - lombo largo, , tipo ofício, papelão prensado, na cor preta, medindo 350 mm de comprimento x 280 mm de largura, com lombada de 80 mm de largura, com bolsa plástica transparente para identificação com etiqueta inclusa, com ferragem tipo alavanca e compressor em metal cromado, não oxidável, com orifício redondo na lombada, com ponteiras metálicas na parte inferior da pasta.	UN	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	300	10,74	3.222,00
119	Pasta p/ arquivo suspensa - marmorizada corpo em papel com 04 ponteiras plásticas 02 arames 402mm btc, ficadas com ilhós, visores etiqueta branca, grampo plástico na gramatura 336g	UN	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	250	3,35	837,50
120	Pasta para arquivo morto - material plastico poliondas 340x130x240mm	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	100	3,99	399,00
121	Pendrive - capacidade mínima de armazenamento: 16 gigabytes interface: usb 2.0 velocidade de transmissão mínima: 10mb/s e gravação 05mb/s compatibilidade: Windows 7, vista, xp, 2000, mac e Linux. Modelo: retrátil.	UN	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	25	20,84	521,00
124	Pincel atomico cor azul - pincel atômico com carga na cor azul, ponta grossa traço 8,0 mm, confeccionado em material plástico rígido, tampa removível, ponta de feltro resistente, tamanho padrão	UN	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	300	1,54	462,00
125	Pincel atomico cor preto - pincel atômico com carga na cor preta, ponta grossa traço 8,0 mm, confeccionado em material plástico rígido, tampa removível, ponta de feltro resistente, tamanho padrão	UN	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	300	1,54	462,00
126	Pincel atomico cor vermelho - pincel atômico com carga na cor vermelha, ponta grossa traço 8,0 mm, confeccionado em material plástico rígido, tampa removível, ponta de feltro resistente, tamanho padrão	UN	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	300	1,54	462,00
131	Pincel escolar, chato, nº 18	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	60	1,79	107,40
133	Pincel escolar, chato, nº 20	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	60	2,02	121,20
134	Pincel escolar, chato, nº 24	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	60	3,69	221,40
143	Pincel para pintura - nº0/0, cabo curto, filamento: pônei formato: redondo ideal para: contornos, filetes, manchas	UN	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	50	5,72	286,00
146	Pincel para pintura em tela, redondo, nº 14	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	60	2,97	178,20
147	Pincel para pintura em tela, redondo, nº 16	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	60	3,35	201,00

Administração: 2025/2028

155	Pincel para quadro branco, recarregável, cor azul 12x1	CX	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	24	18,85	452,40
156	Pincel para quadro branco, recarregável, cor preto 12x1	CX	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	24	18,99	455,76
157	Pincel para quadro branco, recarregável, cor vermelho 12x1	CX	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	24	18,98	455,52
159	Pistola para cola quente, tamanho médio, bivolt, potência de 40w, para bastão de cola quente de 11mm	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	15	14,70	220,50
162	Prancheta tamanho ofício, fabricada em mdf, com prendedor de metal	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	50	3,75	187,50
163	Prendedor de papel - 19mm cx com 12 unidades (tipo grampomol) corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável prende até 100 fls de papel 75g/m2	UN	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	50	3,42	171,00
165	Regua - em acrílico, transparente escala em centímetros, tamanho 30 cm, resistente de primeira qualidade	UN	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	500	0,56	280,00
168	Saco plástico 40x60, pacote com 1 kg	KG	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	25	24,80	620,00
173	Tatame EVA 40mm 1m x 1m	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	35	128,98	4.514,30
178	Tecido tule, cores variadas	MTS	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	100	3,97	397,00
179	Tela para pintura 10x15cm	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	150	3,30	495,00
180	Tela para pintura 18x24cm	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	150	5,00	750,00
181	Tela para pintura 20x30cm	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	150	6,90	1.035,00
182	Tela para pintura 30x30cm	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	150	8,30	1.245,00
183	Tela para pintura 30x40cm	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	150	10,05	1.507,50
184	Tesoura de picotar - tesoura de picotar com 21cm, em aço inox, cabo anatômico.	UN	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	10	33,00	330,00
186	Tesoura escolar, medindo 13cm, lâmina em aço inoxidável e cabo em polipropileno	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	200	1,64	328,00
188	Tinta facial - embalagem com 06 cores diversas de 15 ml, cores alegres e vibrantes, atoxico, testado dermatologicamente	UN	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	30	23,50	705,00
189	Tinta guache - tinta guache, Embalagem com 06 unidades 15ml, não tóxica, solúvel em água, nas cores: branco, preto, vermelho, verde, azul e amarelo.	CX	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	150	1,99	298,50
191	Tinta para tecido 37ml cores primárias	UND	JESPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA	25	3,95	98,75
TOTAL GERAL DESTA EMPRESA.....R\$						174.293,43

CLÁUSULA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021.

5.2 Os preços registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento e justificativa expressos do Fornecedor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

5.3 O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

5.4 Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4.1 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.2 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5 Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Departamento de compras da Prefeitura Municipal de Aruanã-GO, por intermédio do órgão gerenciador da ata de registro de preços.

5.6 Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.7 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.8 O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;

b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do art. 156 III, da Lei 14.133/2021.
- e) Não fornecer o produto dentro do prazo estabelecido.

5.9 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) Por razão de interesse público; ou
- b) A pedido do fornecedor.

CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS

6.1 Nos valores registrados quanto aos materiais a serem fornecidos, incluem-se todos e quaisquer encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros e mão de obra.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS

7.1 As despesas decorrentes do Fornecimento do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos das dotações orçamentárias afetadas aos Órgãos/Secretarias Participantes desta licitação no âmbito municipal de Aruanã-GO, conforme certidão emitida pelo departamento contábil, que faz parte do presente processo administrativo.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133/2021, são obrigações:

8.1 Da Fornecedora/Beneficiária:

Constituem obrigações específicas da Contratada, sem prejuízo das obrigações estabelecidas nas normas legais e técnicas aplicáveis ao fornecimento do objeto nele previsto:

- 8.1.1 Efetuar a entrega dos itens/materiais em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, **IMEDIATAMENTE APÓS A SOLICITAÇÃO**, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- 8.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes materiais/itens, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 8.1.3 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias o produto com avarias ou defeitos;

- 8.1.4 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 8.1.5 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.1.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.1.7 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 8.1.8 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8.2 Do Órgão Gerenciador da Ata:

A CONTRATANTE deverá acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos produtos, nos termos do inc. III do art. 104 c/c o art. 117, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021, diretamente ou por meio de Preposto, que exercerá ampla e irrestrita fiscalização do objeto, a qualquer hora, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, inclusive quanto às obrigações da CONTRATADA constantes também do Termo de Referência;

8.2.1 Compete ainda à Contratante:

- a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora desde que não haja impedimento legal para o fato;
- b) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento da Ata;
- c) Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- d) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- e) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço;
- f) Arcar com as despesas de publicação do extrato da Ata;
- g) Manter atualizada a listagem de preços que contemple a relação dos itens, para os fins previstos na Ata;
- h) Emitir requisição dos produtos solicitados para entrega.

8.3 Dos Órgãos Participantes

- a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora desde que não haja impedimento legal para o fato;
- b) acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos produtos, nos termos do inc. III do art. 104 c/c o art. 117, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021. Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento desta Ata;
- c) Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- d) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- e) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço;
- f) Tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições.
- g) Participante aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida de pleno direito:

9.1.2 *Pela Administração independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando:*

9.1.3 A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

9.1.4 A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;

9.1.5 A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;

9.1.6 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;

9.1.7 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aquele praticado no mercado;

9.1.8 Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração;

9.1.9 No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Fornecedora;

9.1.10 Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora;

9.2.2 *Pela Detentora quando:*

9.2.2.1 Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior;

9.2.2.2 A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ocorrer antes do pedido de fornecimento pela contratante.

9.3 A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento nos arts 115 e 124, 155 e 156 da Lei 14.133/2021, contudo, sempre atendida a conveniência administrativa.

9.4 Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Administração, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à CONTRATADA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas nos II do art. 104 da Lei 14.133/2021, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

9.5 Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

9.6 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

9.7 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

10.1 Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante previa consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei 14.133/2021 e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

10.2 Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

10.3 Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

10.4 As aquisições ou o art. 86 da Lei 14.133/2021, não poderão exceder, por órgão, a 50% dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

10.5 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o

órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

10.6 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

10.7 Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

14

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1 Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, a Administração poderá sujeitar a Detentora/Contratada às penalidades seguintes:

a) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Município de Aruanã, pelo prazo de até 03 (três) anos (Art. 156 III, da Lei 14.133/2021), em função da natureza e da gravidade da falta cometida ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição à pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no Art. 155 da referida Lei;

b) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade de até 6(seis) anos conforme art. 156 IV § 5 da Lei 14.133/2021. O ato da declaração de inidoneidade será proferido por Autoridade Superior na esfera municipal, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

11.2 - O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no art. 155 e seus incisos ficará sujeito também, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções no artigo 156 da Lei Federal nº 14133/2021, qual seja:

a) advertência – inciso I, art.156, da Lei Federal 14133/2021;

b) Multa de até 10% sobre o valor total do contrato ou ata, quando descumprido qualquer cláusula do edital, da ata ou contrato, que não a entrega do objeto - inciso II;

c) Multa de até 0,5% (meio por cento) ao dia, do valor contratado, caso haja atraso na entrega do produto, ainda que o atraso seja em quantidade parcial ao solicitado, limitado a 30% (dez por cento).

11.3 - A sanção de que trata a alínea "b" e "c", não poderá ser aplicada sem que seja garantido o exercício de prévia e ampla defesa pelo prazo de 15 (quinze) dias uteis, artigo 157, da Lei Federal nº 14133/2021.

11.4 - As sanções do item 20.1 "a" e "b" não poderá ser aplicada sem que seja aberto processo de responsabilização, garantido o exercício de prévia e ampla defesa pelo prazo de 15 (quinze) dias uteis, artigo 157, da Lei Federal nº 14133/2021.

11.5 - A aplicação das sanções deverá ser precedida de análise jurídica e somente pelo Prefeito Municipal, conforme § 6º, do artigo 156, da Lei Federal nº 14133/2021.

11.6 - A sequência do rol previsto no art.156 não é obrigatório, podendo ser aplicada a sanção mais severa em conformidade com a falha cometida pelo CONTRATADO.

11.7 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

11.8 - Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta da Detentora da Ata, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

11.9 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

12.1 O órgão Gerenciador desta Ata de Registro de preços será a Secretaria Municipal de Educação.

São obrigações do Órgão Gerenciador e do Gerenciador da Ata de Registro de Preços, dentre a prática de todos os atos de controle e administração da ARP, conforme Lei 14.133/2021 as seguintes obrigações:

- a)** Gerenciar a presente ata, indicando sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.
- b)** Observar que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.
- c)** Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.
- d)** Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.
- e)** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.
- f)** Consultar o detentor da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer o material a outro(s) órgão da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS QUANTIDADES ESTIMADAS PELOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

OS QUANTITATIVOS ESTIMADOS SÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissivo, pelas disposições constantes na Lei 14.133/2021, respectivas atualizações e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo no Edital. 16

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1 Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Aruanã/GO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

15.2 Justos e acordados firmam o presente, em quatro vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Aruanã, Estado de Goiás, aos 27 dias do mês de janeiro de 2026.

CHRISTIANE AMÉLIO DA ROCHA
Secretária de Educação
Gestora do FME

RENATO DE MOURA UCHOA
JESPEL COMÉRCIO DE PAPÉIS LTDA
CNPJ(MF): 25.207.083/0001-15
Detentora

Testemunhas:

AGRIPINO ROCHA
CPF(MF): 336.576.371-68

PLAUTO MATIAS DOS SANTOS
CPF(MF): 499.677.111-91